مستشار
MOSTASHAAR

دليل الاستخدام

مستشار — منصة العمل القانوني الأردني

كيف تسأل، وكيف تختار المنظور، وكيف ترفع ملفاتك، وكيف تقرأ النص في المكتبة — كل أداة ومتى تستعملها.

mostashaar.com

نسخة 19-09-2026

المحتويات

1 مقدمة

2 كيف تسال وتوجه السيناريو

3 اختيار المنظور

4 رفع الملفات

5 المكتبة القانونية

6 المختبر الجنائي

7 بنك الاسئلة القانونية والوثائق

8 نصائح ختامية

1 مقدمة

مستشار منصة ذكاء اصطناعي قانوني متخصصة بالقانون الاردني وحده. تطرح عليه سؤالك او تلصق تفاصيل قضيتك، فيحللها من منظورات متعددة (القاضي، محامي الدفاع، محامي المدعي، المدعي العام وغيرها)، ويبني لك اجابة مفصلة تستند الى التشريعات السارية وقرارات التمييز، لا الى تخمين عام.

هذه الصفحة **خريطة الدليل**: كل محطة فيها تعرّفك بالاداة ومتى تستعملها، وتحيلك الى المقال الذي يتولى تفصيلها خطوة بخطوة.

- **كيف تسال** في صفحة الدردشة، وتلصق سيناريو قضيتك كاملا.
- **كيف تختار المنظور** الانسب لهدفك قبل ان تسال.
- **كيف ترفع ملفاتك** (عقد، وثيقة، PDF، صورة) لتحللها ثم تسال عنها.
- **كيف تتصفح المكتبة القانونية** للوصول الى نصوص المواد والمبادئ القضائية.
- **كيف تستخدم المختبر الجنائي** لتحليل الصور والاتصالات والطب الشرعي.
- **كيف تتدرب عبر بنك الاسئلة القانونية** بالتصفح والاختبار الذاتي.

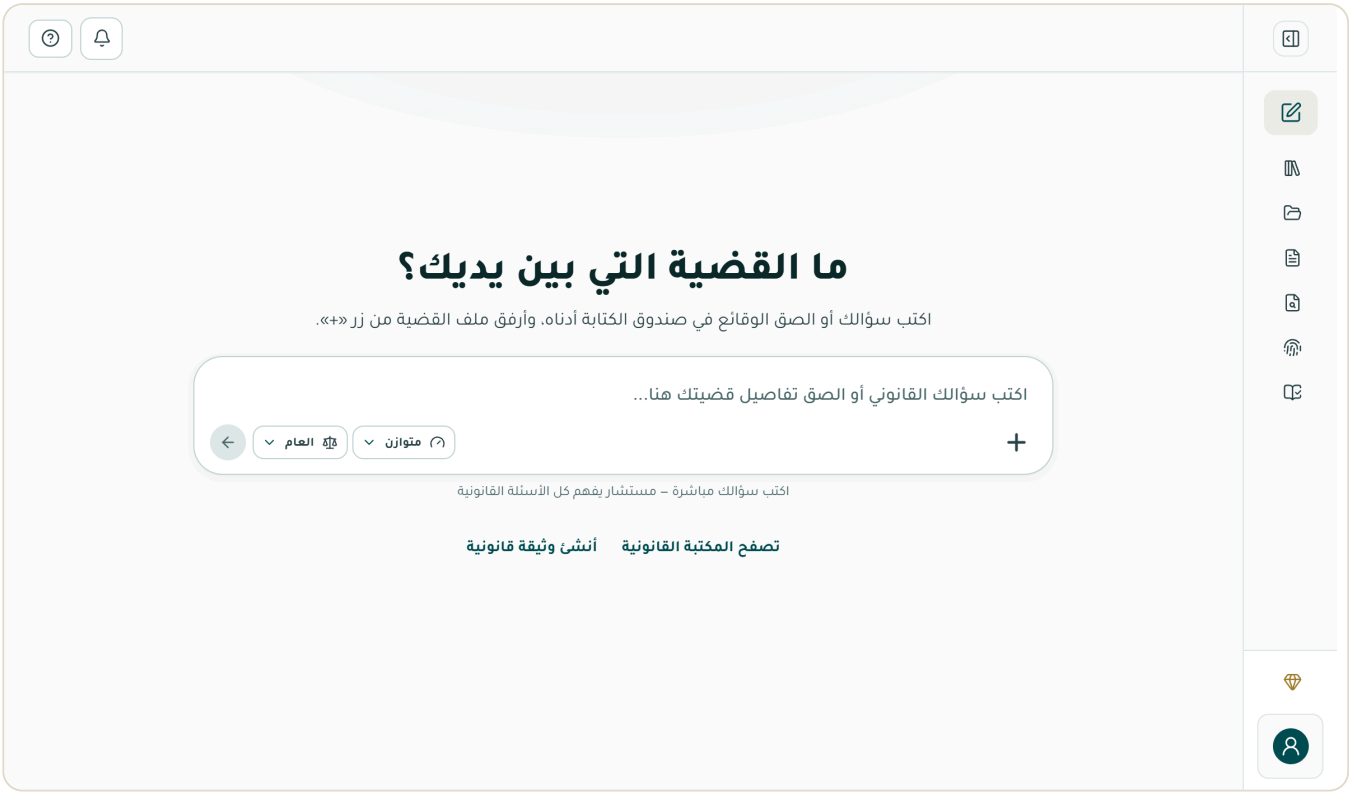
ابدا الان، وستجد مستشار رفيقا عمليا في كل خطوة.

للتفصيل خطوة بخطوة

- **أول خطواتك مع مستشار**
- **أدوات مستشار ومتى تستعمل كلاً منها**

2 كيف تسال وتوجه السيناريو

مستشار يعمل بطريقتين من صفحة الدردشة نفسها: **سؤال قانوني قصير** يعطيك قاعدة عامة، او **سيناريو قضية كامل** تلصقه فيبني عليه تحليلا او مرافعة. والفرق بين الناتجين كبير: التحليل يُبنى على ما تعطيه، فالسيناريو الغني بالوقائع والتواريخ والمبالغ يثمر اجابة تنطبق على قضيتك انت لا على نوعها.



اكتب في المربع السفلي، واختر المنظور من محدده اسفل يمين المربع، ثم ارسل. والقضايا المعقدة تستغرق دقائق — لان البحث في التشريعات وقرارات التمييز يسبق الكتابة.

للتفصيل خطوة بخطوة

- **كيف تكتب سؤالاً قانونياً أدق**
- **الأبحاث الأكاديمية: متى تستحق المسألة توسعاً**

3 اختيار المنظور

اسفل يمين مربع الادخال يوجد **محدد المنظور**، وهو الزر الذي يقرر من اي زاوية ينظر مستشار الى قضيتك. القاضي يبحث عن الحكم، ومحامي الدفاع عن الثغرة لصالح موكله، والمدعي العام عن اركان الاتهام — فالسؤال الواحد يعطي اجابات مختلفة كليا باختلاف المنظور.

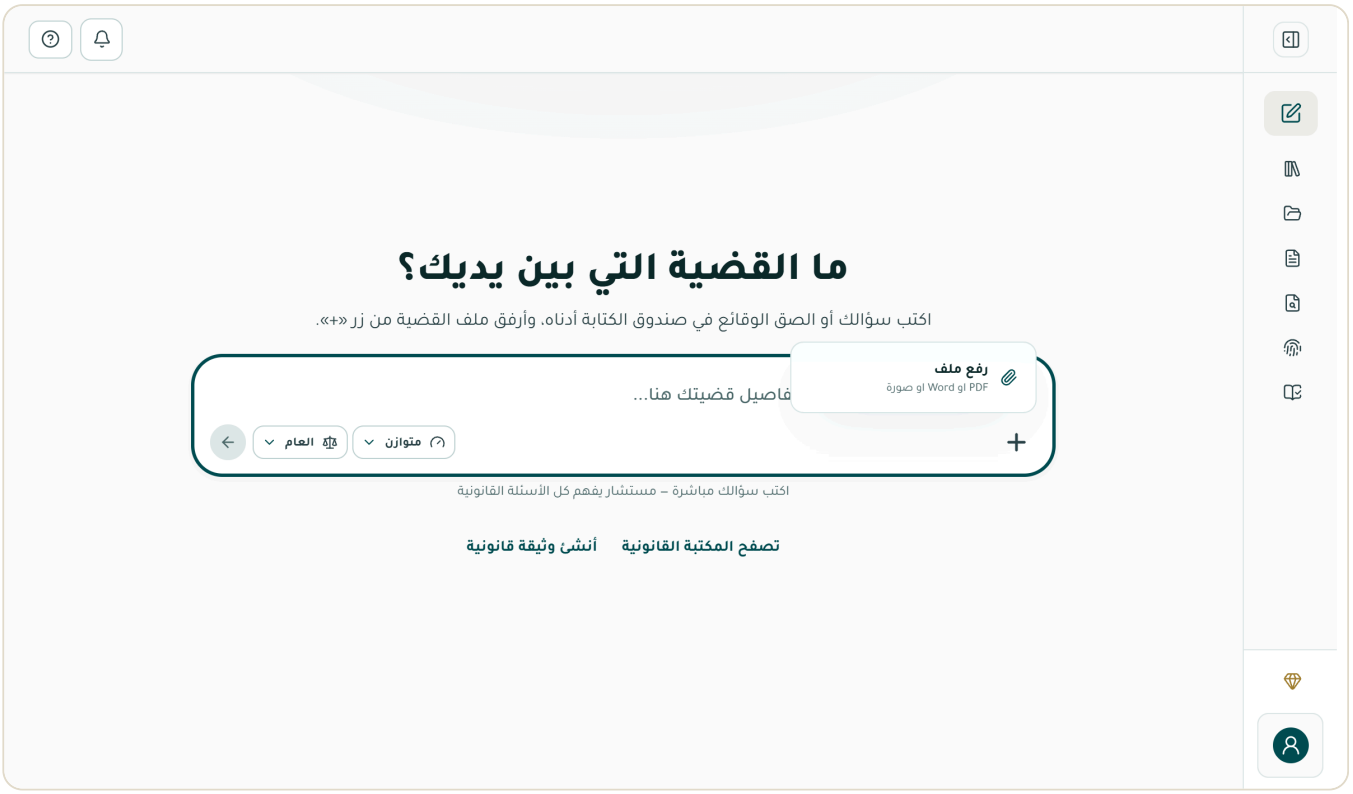
قبل ان تكتب، اسال نفسك: من انا في هذه القضية؟ والمنظور **العام** هو الافتراضي، ويصلح حين لا تكون متاكدا.

للتفصيل خطوة بخطوة

- **المنظورات الستة: القضية من ستة مقاعد**

4 رفع الملفات

مستشار لا يجيب عن الاسئلة فقط — يقرا ملفاتك الفعلية. ارفع عقدا او وثيقة او ملف PDF او صورة من **مشبك الملف** في صندوق الدردشة، فيقراه قراءة كاملة، ثم اطرح اسئلتك عنه بدل اعادة كتابته يدويا.

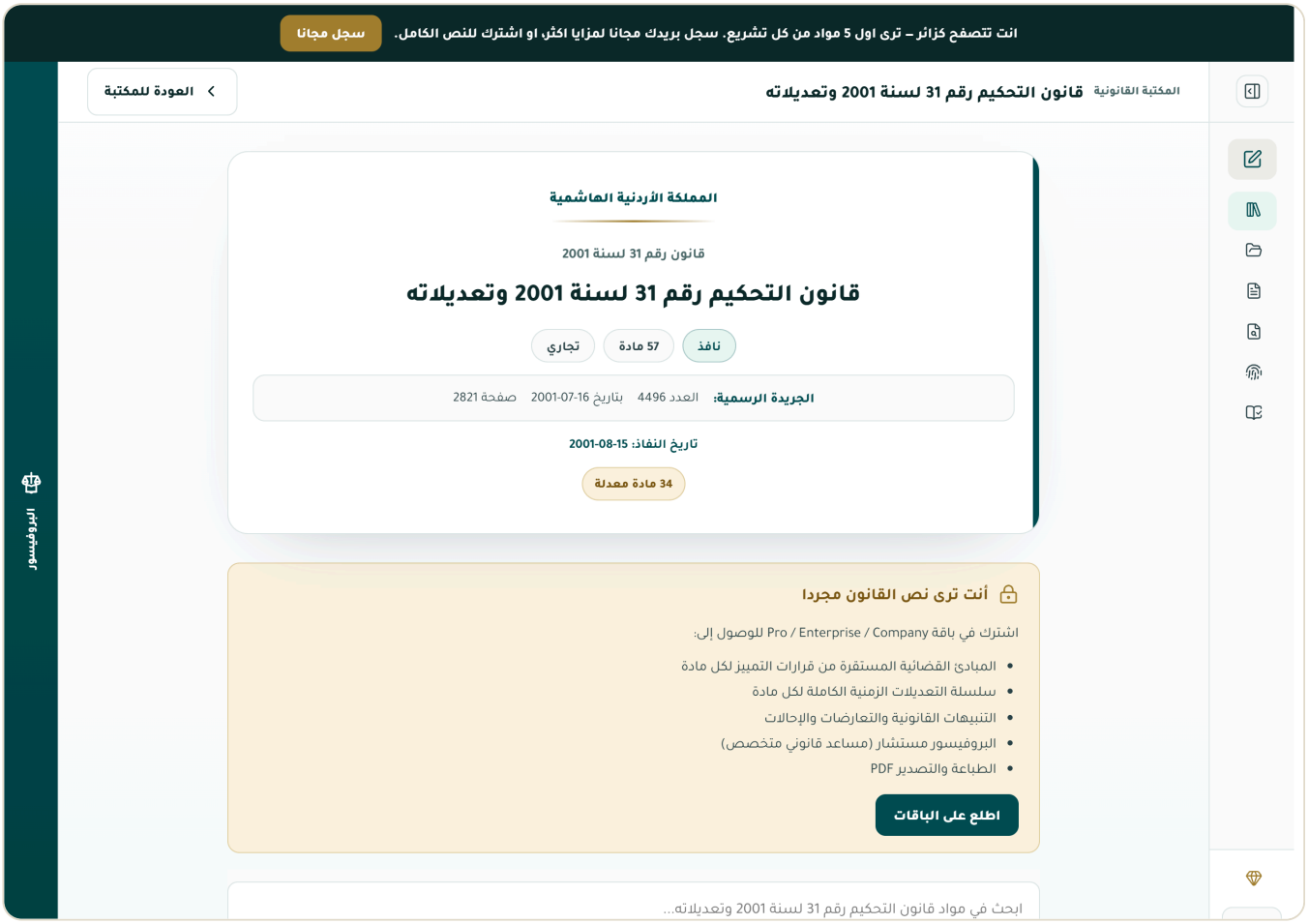


للتفصيل خطوة بخطوة

- **رفع ملف القضية: ما يُقبل وكيف يُقرأ**

5 المكتبة القانونية

المكتبة القانونية في صفحة `/library` مرجعك للتشريع الاردني الساري. كل تشريع يُعرض **وحدة واحدة باحدث صورة له** بعد دمج تعديلاته، لا نسخا متناثرة. وتحت كل مادة تجد المبادئ القضائية المستقرة عليها، وفي راس كل تشريع سلسلة تعديلاته الزمنية وبيانات نشره في الجريدة الرسمية.



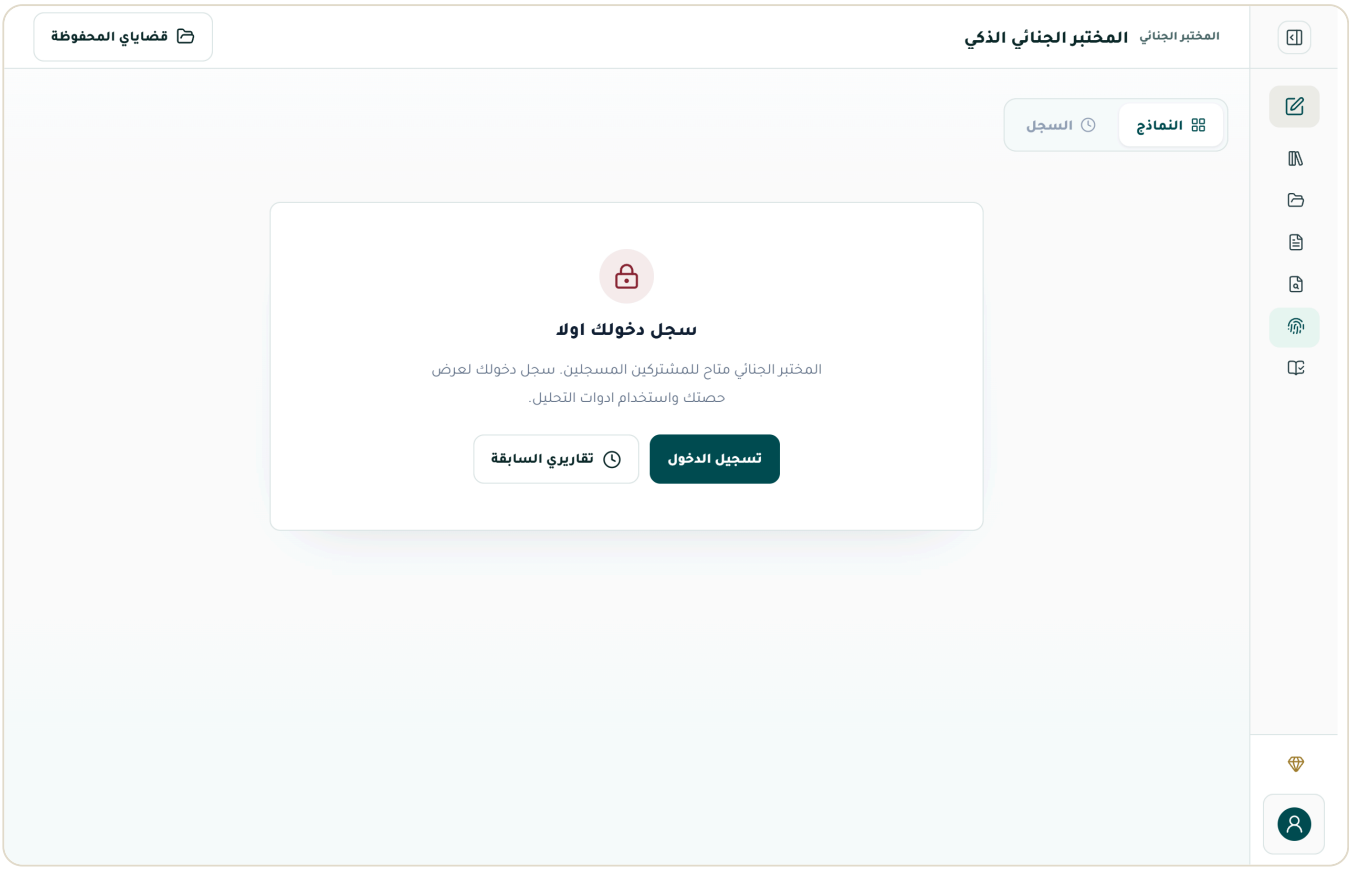
استخدم المكتبة للتثبت من النص الرسمي وسريانه، والدردشة للتحليل والربط بين عدة نصوص وقرارات.

للتفصيل خطوة بخطوة

- **المكتبة القانونية: كيف تقرأ النص في موضعه**

6 المختبر الجنائي

المختبر الجنائي الرقمي في صفحة `/forensic` يفحص الادلة الرقمية — الصور والتقارير الطبية وسجلات الاتصالات — ثم يترجم كل نتيجة فنية الى **منزلة اثباتية** يفهمها رجل القانون. وثلاثة تبويبات تغطي الانواع الثلاثة.



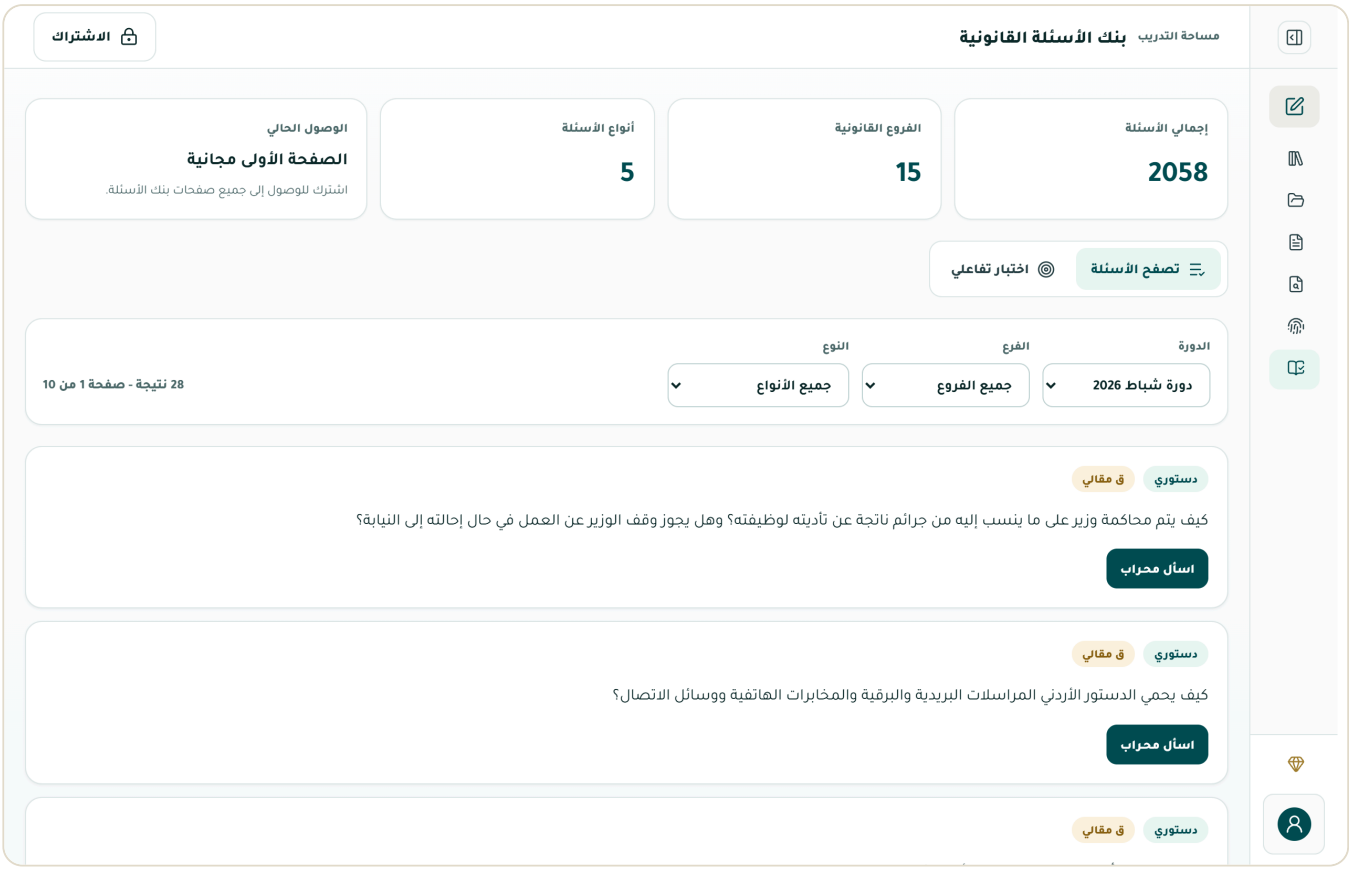
وحدوده مكتوبة فيه صراحة: التحليل استشاري ولا يقوم مقام تقرير رسمي معتمد، ومواقع الابراج في تحليل الاتصالات تقديرية لا احداثيات دقيقة.

للتفصيل خطوة بخطوة

- **المختبر الجنائي: ثلاثة تحليلات وحدودها**

7 بنك الاسئلة القانونية والوثائق

بنك الاسئلة القانونية في صفحة `/bar-exam` لطلاب الحقوق والمتدربين: اسئلة تدريبية بوضعي **تصفح** و**اختبار**، ومع كل سؤال زر «**اسأل مستشار للشرح**» يعطيك الاجابة مع سندها.



و**الوثائق القانونية** في صفحة `/documents` تولد وثيقتك باحدى طريقتين: نموذج تملا حقوله، او لصق نص اعده مستشار لك فيحوله الى مستند منسق جاهز للطباعة.

للتفصيل خطوة بخطوة

- **بنك الأسئلة وامتحان النقابة: ما الفرق**
- **صياغة الوثائق: من التحليل إلى مستند تسلّمه**
- **حفظ النتائج والرجوع إليها**

8 نصائح ختامية

- **الصق النص الكامل لا تلخص.** كلما زادت التفاصيل التي تعطيها لمستشار، زادت دقة التحليل. الصق وقائع القضية كاملة كما هي بدل صياغة سؤال عام مختصر. الملخص يخفي التفاصيل التي قد تكون مفتاح الحل.
- **اذكر التواريخ والارقام بدقة.** تاريخ الواقعة، تاريخ رفع الدعوى، مدد العقود والمهل، المبالغ، النسب، اعمار الاطراف. هذه التفاصيل تغير التكييف القانوني وتحدد ان كان الحق قائما او سقط بالتقادم او بانقضاء المهلة.
- **جرب منظورات متعددة لنفس القضية.** اطرح القضية من منظور «**محامي الدفاع**» ثم اعد طرحها من منظور «**محامي المدعي**» لترى نقاط القوة والضعف من الجانبين. ومنظور «**القاضي**» يكشف كيف قد يحكم في النزاع، و«**المدعي العام**» يبني زاوية الاتهام. المقارنة بين المنظورات تعطيك صورة كاملة.
- **اختر المنظور الصحيح قبل الارسال.** المنظور الافتراضي «**العام**» يعطي تحليلا شاملا متوازنا. اذا اردت مرافعة موجهة لجانب معين، تحقق من محدد المنظور اسفل مربع الادخال قبل الضغط على الارسال — المنظور الخاطئ يعطي نبرة مختلفة عما تريد.
- **اصبر على القضايا المعقدة.** القضية متعددة الفروع او كثيرة التفاصيل تستغرق وقتا اطول لانها تحلل بعمق: استخراج الوقائع، استرجاع المواد والقرارات، ثم بناء التحليل. الانتظار يثمر مذكرة اكثر اكتمالا ودقة.
- **استخدم المكتبة للتثبت من النص الساري.** قبل الاعتماد على اي مادة، راجعها في المكتبة القانونية للتاكد من نصها الكامل، سلسلة تعديلاتها، وانها ما زالت سارية لا ملغاة او معدلة. المبادئ القضائية المعروضة على كل مادة وبيانات الجريدة الرسمية تثبت لك ما هو نافذ فعلا.
- **ارفع وثائقك ثم اسأل عنها.** ان كان لديك عقد او وثيقة او PDF، ارفعها عبر صفحة رفع الملفات اولا، فيقرؤها مستشار قراءة عميقة، ثم اطرح اسئلتك عنها في الدردشة بدل اعادة كتابتها يدويا.
- **اعد صياغة السؤال ان لم تكن الاجابة دقيقة.** احيانا توضيح زاوية السؤال او اضافة تفصيل ناقص يحسن النتيجة كثيرا.

تنبيه: مستشار اداة مساعدة للبحث والتحليل القانوني، ولا يغني عن استشارة محام مرخص. في القضايا الشخصية والمنازعات الفعلية، اعرض قضيتك على محام معتمد قبل اتخاذ اي اجراء او الاعتماد على اي تحليل في موقف رسمي.

للتفصيل خطوة بخطوة

- **كيف تتابع تعديلات التشريع**